

EESTI APTEEKRITE LIIT

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Apteekrite Liit (edaspidi: Liit)
- 1.2. Eesti Apteekrite Liit on apteeke ühendav mittetulundusühing, mis kaitseb apteekide ja apteegi töötajate kutsealaseid, sotsiaalseid ja majanduslikke õigusi ning huve.
- 1.3. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Liidu asukoht on Tallinn.
- 1.5. Liit haldab, kasutab ja käsutab oma vara põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja oma tegevuse tagamiseks.
- 1.6. Liidu omandis võib olla igasugust vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole seadusega keelatud, s.h. hooned, transpordivahendid, inventar, väärtpaberid jne.
- 1.7 Liit võib vara omandada:
 - 1.7.1 tehingutega;
 - 1.7.2 sisseastumismaksudest;
 - 1.7.3 liikmemaksudest
 - 1.7.4 varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 1.7.5 trükiste ja teiste apteegi tööks vajalike abivahendite müügist
 - 1.7.6 muust tulust, mis on vajalik tema põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 1.8. Liidu vastutus tema varaliste kohustuste eest on piiratud liidule kuuluva varaga.

2. Liidu eesmärk ja ülesanded

- 2.1 Liidu tegevuse eesmärk on farmaatsiaalase tegevuse arendamine Eesti Vabariigis, et koordineerida apteekide ja apteekrite tegevust ning seista nende õiguste eest.
- 2.2. Liidul on õigus ja kohustus kaitsta oma liikmete huve kooskõlas käesoleva põhikirja ja kehtivate seadustega.
- 2.3 Liidu ülesanded on:
 - 2.3.1 apteekide ja apteekrite omavahelise koostöö edendamine;
 - 2.3.2 ettepanekute tegemine farmaatsiaalase hariduse arendamiseks ja võimalusel selle toetamiseks;
 - 2.3.3 apteekide tegevuse koordineerimine;

- 2.3.4 osalemine tervishoiualase seadusandluse väljatöötamisel ning ekspertkomisjonide ja teiste erialaste komisjonide töös;
- 2.3.5 kutsekaaslaste erialaste teadmiste ja kutsealaste oskuste taseme tõstmine, apteegi töötajatele koolituse korraldamine;
- 2.3.6 apteekrite esindamine läbirääkimistes kolmandate osapooltega;
- 2.3.7 apteegialaste heade tavade järgimine;
- 2.3.8 Liidu tegevuse arendamiseks, liikmete erialase taseme tõstmiseks ja täiendõppe võimaluste loomiseks rahvusvaheliste kontaktide loomine;
- 2.3.9 organisatsioonilise abi osutamine, majandus- ja õigusosalase teabe andmine pädevuse piires;
- 2.3.10 kutsetegevuseks vajalike teabe- ja abimaterjalide ning trükiste avaldamine;
- 2.3.11 apteekrite erialase ajakirja väljaandmine;
- 2.3.12 osalemine rahvusvaheliste organisatsioonide töös.

3. Liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

3.1 Liidu liikmeks võib olla apteegialase tegevusega tegelev ettevõtja, keda esindab apteegi erialase töö eest vastutav, tegevusloal märgitud isik – apteeker. Liit esindab kõikide liikmesapteekides töötavate proviisorite ja farmatseutide huve.

3.2 Liidul võivad olla ka toetajaliikmed. Toetajaliikmeks saab olla iga füüsiline ja juriidiline isik kes ei saa olla p. 3.1 nimetatud liige aga soovib kaasa aidata Liidu tegevuse edendamisele ja eesmärkide saavutamisele.

3.3. Liidu liikmeks ja toetajaliikmeks astuja peab Liidu juhatusele esitama kirjaliku avalduse.

3.4. Liidu liikmeks ja toetajaliikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab juhatus ühe kuu jooksul peale avalduse saamist.

3.5. Liidu liikmel ja toetajaliikmel on õigus avalduse alusel Liidust välja astuda oma otsust põhjendamata.

3.6. Liidu liikme või toetajaliikme võib Liidust välja arvata juhatuse otsusega põhikirjasätete täitmata jätmise või Liidu maine olulise kahjustamise tõttu.

3.7 Liidu liikme loobumisel apteegialasest tegevusest või selle lõpetamisel, arvatakse ta juhatuse otsusega Liidust lahkunuks.

3.8. Liidu liige, kellel on liikmemaks ilma mõjuva põhjuseta tasumata ühe kalendriaasta jooksul, arvatakse Liidust välja.

4. Liikme ja toetajaliikme õigused ja kohustused

4.1. Liidu liikmel on õigus:

4.1.1. osa võtta Liidu üldkoosolekutest;

- 4.1.2. olla valitud või nimetatud Liidu komisjonidesse ja töögruppidesse;
- 4.1.3. osaleda Liidu projektide ja programmide väljatöötamisel ja realiseerimisel, saada Liidu poolt kirjastatud väljaandeid;
- 4.1.4. saada teavet Liidu tegevuse kohta;
- 4.1.5. Liidust välja astuda oma otsust põhjendamata;
- 4.1.6. olla valitud Liidu juhtorganitesse oma esindaja kaudu.

4.2. Liidu liige ja toetajaliige on kohustatud:

- 4.2.1. täitma käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi;
- 4.2.2. täitma sätestatud korras suhetes Liiduga endale võetud kohustusi;
- 4.2.3. tasuma liikmemaksu;
- 4.2.4. täitma Liidu juhtorganite otsuseid.

4.3. Liidu toetajaliikmel on õigus:

- 4.3.1. osa võtta Liidu üldkoosolekutest;
- 4.3.2. olla valitud või nimetatud Liidu komisjonidesse ja töögruppidesse;
- 4.3.3. osaleda Liidu projektide ja programmide väljatöötamisel ja realiseerimisel, saada Liidu poolt kirjastatud väljaandeid;
- 4.3.4. saada teavet Liidu tegevuse kohta;
- 4.3.5. Liidust välja astuda oma otsust põhjendamata.

5. Liidu organid

5.1. Liidu organid on liikmete üldkoosolek, volikogu, juhatus ja revisjonikomisjon.

6. Üldkoosolek

6.1. Liidu kõrgeimaks organiks on tema liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Liidu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 6.2.1. põhikirja muutmine ja põhikirja uue teksti kinnitamine;
- 6.2.2. eesmärgi muutmine;
- 6.2.3. volikogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 6.2.4. revisjonikomisjoni valimine;
- 6.2.5. Liidu, juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine;
- 6.2.6. muude küsimuste otsustamine, millised ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

6.3. Üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus.

6.4. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest, samuti seaduses või põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras.

6.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva.

6.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid kui selles osaleb või on esindatud üle ¼ liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud koosoleku läbiviimiseks vajalik arv Liidu liikmete hääli, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga kolme nädala jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui seal osaleb või on esindatud vähemalt 15 Liidu liiget.

6.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid ainult nendes küsimustes, mis on eelnevalt koosoleku päevakorras teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole päevakorras teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik Liidu liikmed.

6.8. Üldkoosolekul esindab Liidu liiget antud apteegi erialase töö eest vastutav, tegevusloal märgitud isik. Puuduvat liiget võib esindada ainult teise Eesti Apteekrite Liidu liikme käesoleva põhikirja nõuetele vastav esindaja.

6.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmetest ja seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ettenähtud suurema häälteenamuse nõuet.

6.10. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu liikmed.

6.1. Igal Liidu liikmel on 1 hääl. Liige ei või hääletada, kui Liit otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist.

7.Volikogu

7.1. Käesolevas põhikirjas kasutatav mõiste volikogu, vastab seaduses sätestatud nimetusele- volinike koosolek. Mõiste volikogu liige- vastab seaduses sätestatud nimetusele- volinik.

7.2. Volikogu valitakse regionaalsel printsiibil neljaks aastaks 10-15 liikmelisena.

7.3. Volikogu kutsutakse kokku juhatuse või 1/3 volinike poolt.

7.4. Volikogu valib volikogu juhataja (nimetatakse kas siis vastavalt volikogu esinaine või volikogu esimees) lihthäälteenamusega neljaks aastaks, kes korraldab volikogu tööd.

7.5. Volikogu võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 volikogu liikmetest. Igal volikogu liikmel on volikogu otsuse vastu võtmisel 1 hääl. Volikogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole volikogu liikmete häältest. Volikogu täpsema töökorralduse võib määrata volikogu kodukorraga.

7.6. Volikogu tegutseb üldkoosolekute vahelisel perioodil Liidu nimel ja võib otsustada üldkoosoleku pädevusse kuuluvaid küsimusi (v.a. põhikirja muutmine, Liidu eesmärgi muutmine ja Liidu ühinemise jagunemise või lõpetamise otsustamine):

7.6.1. Liidu tegevuse põhisuundade, mis vastavad Liidu eesmärkidele ja ülesannetele, kindlaks määramine ning selleks vajalikke komisjonide ja töögruppide moodustamine;

7.6.2. Liidu juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

7.6.3. Liidu toetajaliikme staatuse määramine;

7.6.4. Liidu sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ning tasumise korra kinnitamine;

7.6.5. rahvusvaheliste organisatsioonidega sidemete loomise ja nendega lepingute sõlmimise kohta otsuste vastu võtmine.

8. Juhatus

8.1. Liidul on 5-7 liikmeline juhatus, mis teda esindab ja juhib, juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatus korraldab Liidu igapäevase töö.

8.2. Juhatus liikmed valivad enda hulgast juhatuse esimehe või siis vastavalt juhatuse esinaine, kes korraldab juhatuse tööd. Kui juhatuse esinaine või esimees on sama isik, kes volikogu esimees või esinaine, siis võib teda nimetada, siis vastavalt kas Liidu esimees või esinaine.

8.3. Juhatus esimees või esinaine esindab Liitu kõigis õigustoimingutes iseseisvalt, teised juhatuse liikmed esindavad Liitu ainult temaga koos. Nimeliselt kantakse iseseisev esindusõigus registrikaardile. Isik või isikud, kes ei oma iseseisvat esindusõigust võivad Liitu esindada juhatuse kirjalikul volitusel.

8.4. Juhatus võib Liidu kinnisvara või registrisse kantud vallasvara võõrandada või koormata ainult üldkoosoleku otsusega ja selles otsuses etenähtud tingimustel.

8.5. Juhatus liikme võib tagasi kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Liitu juhtida.

8.6. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Igal juhatuse liikmel on juhatuse otsuse vastu võtmisel 1 hääl. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole juhatuse liikmete häältest. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Liidu poolt. Juhatus täpsema töökorralduse võib määrata juhatuse otsusega.

8.7. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirjanõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Liidule süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

8.8 Juhatus korraldab Liidu raamatupidamist vastavalt raamatupidamiseseadusele.

9. Revisjonikomisjon

9.1. Liidu kontrollorganiks on kolmeliikmeline revisjonikomisjon.

9.2. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Liidu juhatuse liige, direktor ega raamatupidaja, samuti nende abikaasa, laps, õde, vend või vanem.

9.3. Revisjonikomisjon valitakse üldkoosolekul neljaks aastaks.

9.4. Revisjonikomisjon viib läbi Liidu tegevuse revideerimise, koostab aruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

10. Liidu lõpetamine ja vara jaotus

10.1. Liidu tegevus lõpetatakse:

10.1.1. üldkoosoleku otsusega;

10.1.2. pankrotimenetluse alustamisel Liidu vastu;

10.1.3. muudel seadusega ettenähtud alustel.

10.2. Liidu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

10.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara põhikirja järgi selleks õigustatud isikute vahel.

10.4. Õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega.

11. Põhikirja kehtivus

11.1. Kui käesoleva põhikirja sätes on vastuolus Eesti Vabariigi seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut. Põhikirja ülejäänud punktide kehtivus ja pädevus jääb sel juhul muutumatuks.

Käesolev Eesti Apteekrite Liidu põhikiri on kinnitatud Liidu liikmete üldkoosolekul 24. märtsil 2012. a.

Juhatus liige

Kai Kimmel